

„Online Lehrbuch der Medizinischen Psychologie und Medizinischen Soziologie“: Hinweise für AutorInnen

Die Herausgeber des „Online Lehrbuchs der Medizinischen Psychologie und Medizinischen Soziologie“ haben Sie eingeladen ein Kapitel zu verfassen.

In der Einladung finden Sie weitere Information wie Thema, Zeichenbegrenzung und Abgabefrist des Kapitels. Ebenso wurden Ihnen in einer separaten E-Mail ein Benutzername sowie ein Initialpasswort zugesandt. Damit loggen Sie sich bitte bei PUBLISSO Books (<http://books.publisso.de>) ein.

Das Online Lehrbuch erscheint auf Deutsch, das Publikationssystem ist aktuell allerdings ausschließlich englischsprachig.

Die erste Seite, welche Sie nach dem Login sehen, ist das Dashboard. Hier werden Ihnen zu erledigende Aufgaben oder Texte angezeigt, die noch in Arbeit sind.

Bitte vervollständigen Sie zunächst Ihr **Nutzerprofil** (**Usermenu > My profile > edit profile**). Angaben aus Ihrem Nutzerprofil werden auch als Metadaten in der Publikation verwendet sowie im Authors' Board des Online Lehrbuches erscheinen. Halten Sie die Profilinformationen daher bitte stets aktuell und laden Sie nach Möglichkeit ein Profilbild hoch.

Über das Menü gelangen Sie via **Publishing > Books > Books Overview** auf die Übersichtsseite der Living Handbooks.

Mit einem Klick auf „**view book**“ beim „Online Lehrbuch der Medizinischen Psychologie und Medizinischen Soziologie“, kommen Sie zur Buchseite. Zur Einreichung gelangen Sie über den Button „**Submit**“.

Bitte füllen Sie alle für die Publikation erforderlichen Felder aus und stimmen Sie dem Autorenvertrag (<http://www.publisso.de/de/publishing/books/book-policy/#c5189>) auf der zweiten Seite der Einreichungsmaske (nach einem Klick auf „**Continue submission**“) zu. Sie können die Arbeit an Ihrem Kapitel jederzeit unterbrechen und später weiterarbeiten. Sobald Sie Ihrem Kapitel einen Titel gegeben haben, wird in regelmäßigen Abständen ein Zwischenstand gespeichert.

Um an einem bereits angefangenem und gespeichertem Kapitel weiterzuarbeiten, gehen Sie über **Usermenu > Dashboard** auf den Menüpunkt „**My running submissions**“. Darunter finden Sie alle noch nicht eingereichten Kapitel aufgelistet.

Als einreichende/r AutorIn haben Sie als einzige/r Zugang zu Ihrem in Arbeit befindlichen Kapitel.

Sie können in einem dafür vorgesehenen Feld eigene Vorschläge für mögliche Reviewer Ihres Kapitels eingeben.

Sobald Sie die Einreichung beendet haben (Button „**Finish submission**“), können Sie den Text und die Metadaten nicht mehr ändern und der Review-Prozess wird eingeleitet. Sobald dieser beendet ist erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail.

Weitere Informationen, wie etwa Formatierungsvorgaben, finden Sie in den **Manuskriptrichtlinien** auf der Buchseite (http://books.publisso.de/publisso_gold/book/46).

Bei weiteren Fragen steht Ihnen das **Editorial Office** gerne zur Verfügung:

livingbooks@zbmed.de

Tel.: 0221 / 478 – 32693 oder 0221 / 478 – 7085